

**REGULAMIN DOCHODZENIA NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY
NALEŻNYCH BIBLIOTECE PEDAGOGICZNEJ W ZGIERZU**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin, ustala szczegółowe zasady, sposób i tryb dochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należnych Bibliotece Pedagogicznej w Zgierzu.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin dochodzenia, umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Bibliotece Pedagogicznej w Zgierzu;
- 2) Bibliotekę - rozumie się przez to Bibliotekę Pedagogiczną w Zgierzu oraz jej filie w Łęczycy i Kutnie;
- 3) należności – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną obejmującą należność główną oraz należności uboczne, w szczególności odsetki, kary umowne, opłaty oraz wszelkie koszty poboczne z dochodzeniem należności głównej;
- 4) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną (pełnoletnią), będącą czytelnikiem Biblioteki;
- 5) wierzycielu – rozumie się przez to Bibliotekę Pedagogiczną w Zgierzu/Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu, ul. 3 Maja 46, 95-100 Zgierz;
- 6) dyrektora jednostki – rozumie się przez to dyrektora Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu lub osobę upoważnioną do jego zastępowania;
- 7) uldze – rozumie się przez to umorzenie całości lub części należności, rozłożenie na raty całości lub części należności lub odroczenie terminu spłaty całości lub części należności;

- 8) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną dłużnika, w szczególności spowodowaną zdarzeniem losowym (np.: powódź, pożar, kradzież, ciężka choroba lub inna trudna sytuacja życiowa), mającym zasadniczy wpływ na zdolność płatniczą dłużnika, której nie można było przewidzieć, w której spłata należności lub jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika;
- 9) względach społecznych lub gospodarczych – rozumie się przez to w szczególności sytuacje, gdy dłużnik: – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość osiągniętych dochodów oraz zagrożenia egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członków rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, klęską żywiołową, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
- 10) interesie publicznym – rozumie się przez to dyrektywę postępowania, nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa lub danej społeczności lokalnej, w szczególności: sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy publicznej, sprawność działania aparatu państwowego.

II. Procedura dochodzenia należności

§3

1. Działania z zakresu dochodzenia należności cywilnoprawnych określonych postanowieniami Regulaminu należnych wierzycielowi prowadzi kierownicy filii lub osoby upoważnione przez dyrektora jednostki w porozumieniu z Działem Księgowości jednostki, a w części związanej postępowaniem sądowym i windykacyjnym oraz umarzaniem należności przez dyrektora jednostki.
2. Nadzór nad prawidłowością działań prowadzi dyrektor jednostki.
3. Nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł (słownie: sto złotych).
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają również zastosowanie do dłużników, których należności powstały z tytułu niezwrócenia w terminie materiałów bibliotecznych.
5. Procedura dochodzenia należności prowadzona jest za okres wskazany przez dyrektora jednostki.

6. Ewidencja należności, obejmujących także należne odsetki za przetrzymywanie książek ponad ustalony termin, prowadzona jest przez Bibliotekę Pedagogiczną oraz jej filie, na bieżąco aktualizowana i przekazywana według stanu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego do Działu Księgowości w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca.
7. Wobec czytelników, którzy nie dokonali zwrotu wypożyczonych książek w ustalonym terminie wysyłane są trzy maile systemowe z systemu bibliotecznego Sowa.
8. W przypadku bezskuteczności maili systemowych pracownicy Biblioteki wysyłają maila upominawczego odpowiednio z adresu mailowego Biblioteki lub jej filii, wraz z kwotą należności za przekroczenie terminu zwrotu książek. W przypadku bezskuteczności działań podejmowana jest procedura dochodzenia zaległych należności.
9. Na wezwanie dyrektora jednostki lub osoby przez niego upoważnionej, wskazani pracownicy Biblioteki uczestniczący w procesie odzyskiwania należności, przekazują do Działu Księgowości wykaz dłużników, wobec których może być wszczęta procedura dochodzenia zaległych należności (w formie elektronicznej i pisemnej).
10. Do dłużników, wobec których zostawała podjęta decyzja o podjęciu działań w celu odzyskania zaległych należności wysyłane zostaje pisemne wezwanie do zapłaty listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
11. W przypadku niepodjęcia przez dłużnika wezwania do zapłaty listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i zwrotu listu przez operatora pocztowego z informacją o dwukrotnym awizowaniu, wezwanie do zapłaty uznaje się za skutecznie doręczone.
12. W przypadku kwestionowania przez dłużnika należności: zasadności roszczenia, kwoty, terminu wymagalności należności, kierownik filii lub upoważniony pracownik udziela pisemnie wyjaśnień, które przedstawia do Działu Księgowości.
13. Nieuiszczenie przez dłużnika w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty stanowi podstawę do przygotowania i wysłania ostatecznego wezwania do zapłaty.
14. Brak wpłaty należności w terminie 14 dni od otrzymania ostatecznego wezwania do zapłaty stanowi podstawę do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, a następnie postępowania egzekucyjnego.
15. Wszelkie koszty związane ze wszczęciem i prowadzeniem postępowania sądowego i egzekucyjnego, obciążają dłużnika w pełnej wysokości.

16. Należności pieniężne mogą być umarżane, odraczone lub rozkładane na raty zgodnie z Zasadami i trybem umarżania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Województwu łódzkiemu lub samorządowym jednostkom organizacyjnym ustalonych uchwałą nr XL/506/17 Sejmiku Województwa łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r.

III. Ochrona danych osobowych

§ 4

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) informujemy iż:
2. Administratorem danych osobowych dłużników jest Centrum Rozwoju Edukacji Województwa łódzkiego w Zgierzu ul. 3. Maja 46
3. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iodo@crezgierz.edu.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia działań z zakresu dochodzenia, umarżania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających BP w Zgierzu, o których mowa w niniejszym regulaminie oraz prowadzenia postępowań sądowych i egzekucyjnych.
Dane osobowe będą także przetwarzane w celach archiwalnych oraz posłużą do prowadzenia badań statystycznych (dane zanonimizowane).
5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - 1) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o bibliotekach z 27 czerwca 1997 r., art. 59 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Uchwały nr XL/506/17 Sejmiku Województwa łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. zasad i trybu oraz organów lub osób uprawnionych do umarżania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających

charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Łódzkiemu lub podległym jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach ,w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

2) prawnie uzasadniony interes realizowany przez BP w Zgierzu - dla celu dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego (art. 6 akapit 1 lit. f RODO)”.

6. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w ramach konkretnego postępowania, w tym Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Łódzkiego, a w przypadku wstąpienia przez wierzyciela na drogę postępowania sądowego, a następnie postępowania egzekucyjnego, dane osobowe zostaną przekazane odpowiednio: do sądu i organu egzekucyjnego. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane osobowe są firmy świadczące BP W Zgierzu usługi związane ze wsparciem programistycznym i informatycznym, ale tylko w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przydatności wynikającej z wymienionych celów przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.
8. Dłużnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z zasadami określonymi w RODO oraz obowiązującymi w tym zakresie pozostałymi przepisami prawa.
9. Prawo do usunięcia danych oraz do sprzeciwu nie ma zastosowania w momencie prowadzenia działań oraz wykonywania innych obowiązków nałożonych na Administratora przez obowiązujące przepisy prawa.
10. Dłużnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy RODO.